



Beispiel-Beschreibung für ein 2-tägiges Führungstraining

Hinweis:

Je nach Ihrer Situation und Bedarf kann das Training individualisiert werden oder in Verbindung mit Blended-Learning-Bausteinen durchgeführt werden.

Relevanz für Führungstrainings:

Es gibt Menschen, denen sind bestimmte Führungseigenschaften in die Wiege gelegt. Für alle anderen gibt es aber eine gute Nachricht: Führung kann erlernt und weiterentwickelt werden.

Kontrolle oder Vertrauen? Mehr fordern oder fördern von Mitarbeitern? Was ist ihr Selbstverständnis als Führungskraft? Welcher Führungsstil ist für Ihre Situation angemessen? Und wie kommunizieren Sie auch in herausfordernden Situationen mit Ihren Mitarbeitern?

In diesem Führungstraining lernen Sie die wichtigsten Führungsinstrumente und –Methoden schnell und sicher anzuwenden. Was ist nötig, um mit Mitarbeitern Ziele zu erreichen?

Und – Sie reflektieren sich dabei selbst und ihre Rolle. Wer seine eigenen Stärken und Potentiale gut kennt, kann diese auch in anderen fördern. Wer andere führen möchte, muss immer auch sich selbst gut führen.

Zielgruppe:

Führungskräfte und Nachwuchsführungskräfte.

Das Lernziel:

Die Teilnehmer lernen die wichtigsten Führungsinstrumente und –Methoden sicher anzuwenden.

Wesentliche Inhalte :

- Mein Selbstverständnis als Führungskraft
- Aufgaben einer Führungskraft
- Führungskompetenzen entwickeln
- Führungsstile und Situatives Führen
- Kommunikation als Schlüsselkompetenz
- Verschiedene Formen von Mitarbeitergesprächen (z.B. Kritik, Anerkennung, Zielsetzung, Beurteilung)
- Gekonnt Delegieren
- Ziele setzen und Entscheiden
- Was motiviert Mitarbeiter
- Optional: Sich auf verschiedene Persönlichkeiten einstellen (z.B. DISG-Modell)

Methoden:

- Präsenztraining (Trainer-Input, Fallbeispiele, Gruppenarbeit, Diskussion, interaktive Übungen, sowie persönliche Arbeitsnotizen für den Transfer in die Praxis)
- Möglicher Folgebaustein: Webinar ca. 4 Wochen nach Präsenzseminar zur Unterstützung des Transfers